

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ИП Завьяловой Ж.В.
№ 1/ОД от 21.02.2025

**Положение
о порядке проведения самообследования
образовательного процесса**

Москва, 2025



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного процесса Исполнителя (далее – Порядок) определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучения «Международная школа бизнес-тренеров (ICBT)», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности Исполнителем по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Исполнителя, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей обучающихся), поступающих и Обучающихся у Исполнителя, Заказчиков образовательных услуг и сотрудников Исполнителя, а также лиц, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.4. Термины, применяемые в настоящем Положении и при оказании платных образовательных услуг:

1.4.1. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель **Завьялова Жанна Владимировна** (ИНН 772138464901, ОГРНИП 309774603601386), действующая на основании бессрочной лицензии, выданной Департаментом образования и науки г. Москвы № Л035-01298-77/01897995 от 20.02.2025 на дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД 85.41), далее – Исполнитель, оказывает физическим лицам платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам обучения.

1.4.2. **Обучающийся** - физическое лицо, достигшее возраста от 18 лет и выше.

1.4.3. **Заказчик** – любое заинтересованное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – Заказчик), заключивший договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам обучения, в пользу Обучающегося/ Обучающихся (указанного Заказчиком физического лица/физических лиц, отвечающего/-им требованиям, установленным для Обучающегося).

1.4.4. **Преподаватель/ Педагог / Эксперт/ Куратор** - физическое лицо, которое проводит Занятия и/или проверяет практические задания Обучающегося.

1.4.5. **Сайт Исполнителя** - совокупность программ для ЭВМ и иной информации, обеспечивающая доступ к онлайн-платформе Исполнителя посредством сети «Интернет» www.akademiki.biz, а также ее поддоменным адресам.

1.4.6. **Программа обучения** - дополнительная общеразвивающая программа, отраженная на сайте Исполнителя.

1.4.7. **Период обучения** - промежуток времени, за который Обучающийся фактически освоил Программу определенной продолжительности.

1.4.8. **Срок освоения Программы, или продолжительность обучения** - количество часов, которое определяется учебным планом (объем самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности) и указывается в Программе обучения.

1.4.9. **Модуль/ Блок** - совокупность Занятий, объединённых определённой тематикой в рамках одной Программы.

1.4.10. **Занятие** - лекция или семинар с прилагаемыми дополнительными материалами и практическими заданиями

1.4.11. **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным Законом об образовании, либо в установленном им порядке, или условиям договора



условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Обучающегося при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.5. Все иные, используемые в Положении, термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

1.6. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности Исполнителя.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится Исполнителем ежегодно.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Самообследование проводится на основании приказа Исполнителя, в котором определяются:
 - 2.3.1. сроки проведения самообследования;
 - 2.3.2. состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия).
- 2.4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности, и административный персонал. Председателем комиссии является Исполнитель.
- 2.5. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.
- 2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:
 - 2.6.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - 2.6.2. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - 2.6.3. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
 - 2.6.4. назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
 - 2.6.5. назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Исполнителя в виде отчета.
- 2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:
 - 2.7.1. образовательной деятельности,
 - 2.7.2. системы управления Исполнителя,
 - 2.7.3. содержания и качества подготовки обучающихся,
 - 2.7.4. организации учебного процесса,
 - 2.7.5. качества кадрового, учебно-методического, программно-информационного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
 - 2.7.6. функционирования системы оценки качества образования;
 - 2.7.7. показателей деятельности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Проведение самообследования

3.1. Сбор информации и анализ деятельности Исполнителя осуществляется по следующим направлениям и вопросам:

- 3.1.1. Общая информация об Исполнителе;
- 3.1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- 3.1.3. Сведения о помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;



- 3.1.4. Организационная структура и система управления Исполнителя;
- 3.1.5. Содержание и организация учебного процесса;
- 3.1.6. Качество подготовки обучающихся;
- 3.1.7. Контингент обучающихся;
- 3.1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 3.1.9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 3.1.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Методика самообследования предполагает использование следующих методов:
 - 3.2.1. пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности;
 - 3.2.2. активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчет о результатах самообследования включает в себя:

4.3.1. аналитическую часть;

4.3.2. результаты анализа показателей деятельности исполнителя.

4.4. Отчет подписывается Исполнителем и заверяется печатью (при наличии).

4.5. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет осуществляется не позднее 01 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Исполнителя и размещаются на www.akademiki.biz.

5.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте www.akademiki.biz и действует до ее отмены или принятия новой редакции.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЗАВЬЯЛОВА ЖАННА ВЛАДИМИРОВНА	 Не требуется для подписания	0261C3FB00D8B051934F4026E77A0075EC с 14.12.2023 18:06 по 14.03.2025 18:06 GMT+03:00	13.03.2025 17:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа