

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ИП Завьяловой Ж.В.  
№ 1/ОД от 21.02.2025

## **ПРАВИЛА**

### **приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности Исполнителем по заданию и за счет средств физических по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Правила является локальным нормативным актом Исполнителя, их действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей обучающихся), поступающих и обучающихся у Исполнителя, Заказчиков образовательных услуг и сотрудников Исполнителя, а также лиц, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.4. Прием лиц на обучение в порядке перевода Исполнителем из других Исполнителей, осуществляющих образовательную деятельность, и отчисление Обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

**1.5. Термины, применяемые в настоящем Порядке и при оказании платных образовательных услуг:**

1.5.1. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Завьялова Жанна Владимировна (ИНН 772138464901, ОГРНИП 309774603601386), действующая на основании



бессрочной лицензии, выданной Департаментом образования и науки г. Москвы № Л035-01298-77/01897995 от 20.02.2025 на дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД 85.41) далее – Исполнитель, оказывает физическим лицам платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам обучения.

1.5.2. **Обучающийся** - физическое лицо, достигшее возраста 18 лет и выше, осваивающее дополнительные общеразвивающие программы обучения, которые заказывает и оплачивает Заказчик/Представитель.

1.5.3. **Заказчик** – любое заинтересованное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – Заказчик), заключивший договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам обучения, в пользу Обучающегося/ Обучающихся (указанного Заказчиком физического лица/физических лиц, отвечающего/-им требованиям, установленным для Обучающегося).

1.5.4. **Преподаватель/ Педагог / Эксперт/ Куратор** - физическое лицо, которое проводит Занятия и/или проверяет практические задания Обучающегося.

1.5.5. **Сайт Исполнителя** - совокупность программ для ЭВМ и иной информации, обеспечивающая доступ к онлайн-платформе Исполнителя посредством сети «Интернет» [www.akademiki.biz](http://www.akademiki.biz), а также ее поддоменным адресам.

1.5.6. **Программа обучения** - Дополнительная общеразвивающая программа, отраженная на сайте Исполнителя.

1.5.7. **Период обучения** - промежуток времени, за который Обучающийся фактически освоил Программу определенной продолжительности.

1.5.8. **Срок освоения Программы, или продолжительность обучения** - количество часов, которое определяется учебным планом (объем самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности) и указывается в Программе обучения.

1.5.9. **Модуль/ Блок** - совокупность Занятий, объединённых определённой тематикой в рамках одной Программы.

1.5.10. **Занятие** - лекция или семинар с прилагаемыми дополнительными материалами и практическими заданиями.

1.5.11. **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным Законом об образовании, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Обучающегося при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.5.12. Все иные, используемые в настоящих Правилах, термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Порядке.

1.6. Документ об образовании - Сертификат, подтверждающий освоение дополнительной общеразвивающей программы.

1.7. **Категории обучающихся:**

- физическое лицо, достигшее возраста 18 лет и выше.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. С целью информирования Обучающихся Исполнитель размещает на официальном сайте:

- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, бессрочной лицензии, выданной Департаментом образования и науки г. Москвы № Л035-01298-77/01897995 от 20.02.2025, бессрочно на дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД 85.41);



- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Политику обработки персональных данных, Согласие на обработку персональных данных, Согласие на распространение персональных данных, Согласие на информационно-рекламную рассылку;
- иные необходимые документы.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте в сети Интернет по адресу, указанному в Разделе «Заключительные положения».

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Исполнителя осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования, перечень которых утверждается Исполнителем, и информация о которых подлежит размещению на Сайте:

- дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования.

3.2. Прием на обучение к Исполнителю проводится при заполнении формы Заявления на сайте Исполнителя, указанному в Разделе «Заключительные положения», либо непосредственно в месте оказания услуг.

3.3. Прием обучающихся в порядке перевода к Исполнителю от других Исполнителей, осуществляющих образовательную деятельность, не производится.

3.4. Прием Обучающихся осуществляется на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения (далее – Договор об образовании, Договор).

3.5. Прием к Исполнителю для обучения осуществляется круглогодично.

3.6. Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.7. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Порядком и основания приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся у Исполнителя после:

- а) заключения договора об оказании образовательных услуг;
- б) выражения согласия на обработку и иные действия в отношении его персональных данных;
- в) предоставления необходимого комплекта документов.

3.12. К освоению Программ обучения допускаются Обучающиеся:

- физические лица, достигшие возраста 18 лет и выше.

3.13. Прием к Исполнителю на обучение осуществляется без вступительных испытаний, с предъявлением определенных требований, установленных Офертой, настоящим Порядком и иными нормативно-правовыми актами РФ, и локальными актами Исполнителя, что обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;



б) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в соответствующем разделе Договора;

в) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;

д) невозможность надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося/Заказчика навыков или возможности пользования программным обеспечением;

е) при установлении нарушения порядка приёма к Исполнителю, которое повлекло по вине Обучающегося/Заказчика его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;

д) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Исполнителя. По письменному заявлению Заказчика ему выдаётся Справка об обучении по соответствующей Программе.

## 5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием для приостановления образовательных отношений на Программе является распорядительный акт Исполнителя – приказ Исполнителя.

5.2. Приостановить срок обучения возможно только 1 (один) раз в течение периода реализации Программы.

5.3. Заказчик может направить Исполнителю (при наличии обосновывающих обстоятельств о необходимости приостановления обучения, подтверждённых документально), заявление с просьбой приостановить обучение по дополнительной общеразвивающей программе на срок от 1 (одного) до 2 (двух) месяцев, если набор на программу с аналогичным содержанием происходит регулярно.

5.4. Заявление о приостановлении обучения должно быть написано Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по образовательной программе. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения, документы подтверждающие указанные причины. Заявление передается уполномоченному лицу Исполнителя, направляется по юридическому адресу Исполнителя или на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Исполнителем.

5.5. После окончания срока приостановления обучения Обучающийся восстанавливается на программу, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано.

5.6. Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием у Исполнителя не реализуется, Обучающийся отчисляется по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

5.7. Решение о восстановлении принимается Исполнителем.

## 6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

6.1. Прием обучающихся в порядке перевода от иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не производится.



## **7. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Продление срока обучения Исполнителем не предусмотрено.

## **8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Вопрос о восстановлении Обучающегося решается в индивидуальном порядке, исходя из причин отчисления. В случае восстановления Обучающегося на программе обучения, об этом выносится соответствующий приказ Исполнителя.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Исполнитель не осуществляет прием и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам, реализуемым Исполнителем.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Исполнителем и размещаются на сайте [www.akademiki.biz](http://www.akademiki.biz).

10.2. Настоящая редакция Правил вступают в силу с момента опубликования на сайте [www.akademiki.biz](http://www.akademiki.biz), и действует до его отмены или принятия новой редакции.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

| Организация, сотрудник |                                                                                                                | Доверенность: рег. номер, период действия и статус                                                            | Сертификат: серийный номер, период действия                                            | Дата и время подписания                                             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подписи отправителя:   |  ЗАВЬЯЛОВА ЖАННА ВЛАДИМИРОВНА |  Не требуется для подписания | 0261C3FB00D8B051934F4026E77A0075EC<br>с 14.12.2023 18:06 по 14.03.2025 18:06 GMT+03:00 | 13.03.2025 17:04 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |